

กลุ่มที่รายงานตรงต่ออธิบดี

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการกรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน
- ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. กลุ่มสารบรรณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การลงทะเบียนรับ – ส่ง และร่างโต้ตอบหนังสือราชการของกรม
- ตรวจสอบ จัดหาข้อมูล และทำบันทึกย่อเรื่องสรุปหนังสือต่าง ๆ เสนอต่อผู้บริหาร และพิจารณาเสนอ เรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานธุรการ การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเลขานุการกรม
- งานเก็บ ค้นหาหนังสือ เอกสาร
- งานธุรการทั่วไป งานติดต่อราชการ และงานซึ่งมีได้อยู่ในหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มนิติการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการด้านงานกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ปฏิบัติงานเลขานุการนักบริหาร ตรวจสอบความถูกต้องของเรื่องก่อนนำเสนอ และจัดหาข้อมูลประกอบการพิจารณาให้กับผู้บริหาร
- ประสานงาน และติดตามข้อมูลตามแผนงาน / โครงการ ที่ผู้บริหารสนใจและสั่งการ
- ประสานงานด้านการประชุมและราชการทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนสถานการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดำเนินการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ให้คำปรึกษา แนะนำ การพัฒนาเครือข่าย เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการรณรงค์กิจกรรมด้านการพัฒนาที่ดิน
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาที่ดินในเรื่องกำหนดการจำแนกประเภทที่ดิน วางแผนการใช้ที่ดิน กำหนดบริเวณการใช้ที่ดิน กำหนดเขตการอนุรักษ์ดินและน้ำ ประกาศกำหนดเขตสำรวจที่ดินและเขตสำรวจการอนุรักษ์ดินและน้ำ กำหนดมาตรการเพื่อการปรับปรุงดินและที่ดิน กำหนดมาตรการเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- การตรวจรับร่างกฎหมายในเรื่อง กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อเป็นการรองรับ พ.ร.บ. พัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมายพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มงานพิพิธภัณฑ์ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดูแลพิพิธภัณฑ์ดิน อนุรักษ์ จัดเก็บ รวบรวม และแสดงความรู้ด้านปฐพี การกำเนิดของดิน วิวัฒนาการการสำรวจจำแนกดินตามกลุ่มชุดดิน การแสดงหน้าตัดของดิน อุปกรณ์การสำรวจดิน ฯลฯ
- บริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การบริหารงาน การจัดการแสดง การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดนิทรรศการ การสงวนรักษา การประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานเข้าชมสถานที่ การประสานงานกับนักสำรวจดินในการให้คำอธิบายให้ความรู้แก่ผู้เข้าชม และการผลิตสื่อรวมทั้งจัดทำเอกสารสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์ เกิดประโยชน์ต่องานพัฒนาที่ดิน เกษตรกร นักศึกษาและบุคคลทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของกรม
- การปรับปรุงโครงสร้างภายใน และการวางแผนอัตรากำลังของกรม
- การขอกำหนดตำแหน่ง
- การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และคัดเลือกเพื่อบรรจุและเลื่อนระดับตำแหน่ง
- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
- การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย และการปรับวุฒิ
- การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- การออกจากราชการ
- การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการ และการปรับระดับชั้นลูกจ้างประจำ
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตรากำลังลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานและการให้ข้าราชการรักษาราชการแทน
- ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำประวัติข้อมูลบุคคลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) และลงในสมุดเพิ่มประวัติรายบุคคล (ก.พ. ๗)
- จัดทำบัตรประจำตัวระบบอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำและจัดทำบัตรพนักงานราชการ ลูกจ้างจ้างเหมา
- ควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภท
- จัดทำหนังสือรับรองข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างจ้างเหมา
- การพิจารณาบำเหน็จความชอบ บำเหน็จบำนาญ
- การขอมีบัตรแสดงสิทธิพิเศษต่างๆ
- การขอพระราชทานเพลิงศพ
- ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปี
- การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการของกรมบัญชีกลาง
- การจัดทำฐานข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และบุคคลในครอบครัว
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาบุคคล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ รวมทั้งการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคคลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคคลของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดสมรรถนะของข้าราชการ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของกรม
- สร้างและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมและดำเนินการจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินให้แก่ข้าราชการในกรมและเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ศึกษา วิเคราะห์สภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาหลักสูตร
- ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม
- วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล การศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มวินัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์
- การเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างให้มีวินัย
- การสอบสวนหาสาเหตุการตายของข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อพิจารณาจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ตลอดจนยกย่องรางวัลมอบอำนาจกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดสวัสดิการกรม
- จัดทำแผนการจัดสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง
- ดำเนินการด้านสวัสดิการ การกีฬา และงานสโมสรมของข้าราชการ
- ติดตามและประเมินผลการจัดสวัสดิการ
- เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเผยแพร่ ปฐกฝังจริยธรรม ส่งเสริมยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดีและติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
- สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา
- ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
- ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมหรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ จัดวางระบบควบคุมภายในและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและระบบบริหารงานคลัง และพัสดุของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดระเบียบ มาตรฐานการจัดทำคู่มือและหลักเกณฑ์การบริหารงานคลัง และพัสดุของกรม
- พัฒนาและวางระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้สอดคล้องกับโครงการปรับปรุงระบบบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานทางการเงินในระบบ GFMS ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่หน่วยงานส่วนภูมิภาคและปรับปรุงข้อมูล GFMS ในกรณีที่หน่วยเบิกจ่ายไม่สามารถดำเนินการเองได้
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มการเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่าย ฝาก ถอน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน ใบสำคัญแทนตัวเงิน เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เงินช่วยเหลือ เงินสวัสดิการ แจ้งรายการเรียกเก็บหนี้บุคคลที่ ๓ ของข้าราชการ บำนาญ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในระบบจ่ายตรงของกรมบัญชีกลาง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารสัญญาออมเงิน เงินทดรองราชการ
- จัดทำเอกสาร กบข. กสจ. ภ.ง.ด. ประกันสังคม และออกหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย
- ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- โอนจัดสรรงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- ขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง กปร. เงินกู้ งบผูกพัน เงินกันไว้เบิกเหลือในปี
- ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- จัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ
- จัดทำเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน
- ดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
- ดำเนินการขออนุมัติหลักการ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- การวิเคราะห์รายการขอเบิกเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- การติดตามผลและจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/งบกลาง/เงินนอกงบประมาณ/เงินกันไว้เบิกเหลือในปี
- ดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณ ในระบบ GFMS
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเบิกเงินทุกประเภทของส่วนกลางและการโอนสิทธิ/สดวงเงินของส่วนภูมิภาค
- จัดทำบัญชี ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชี
- จัดทำรายงานฐานะทางการเงินของกรม
- จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินที่เป็นเงินรายได้ โดยไม่ต้องนำเสนอเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา ๑๗๐
- จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรม
- ประมวลผลค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ GFMS ของกรม
- เก็บรักษาเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาเลิกสัญญา/การขอหยุดงาน การต่ออายุสัญญา ควบคุมติดตามหลักค้ำประกันสัญญา และหลักค้ำประกันของประกวดราคา พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนให้บริการรับรองคุณสมบัติแก่ผู้รับจ้าง
- บันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญา) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรอการเบิกจ่าย
- ให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ e-GP ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มตรวจสอบใบสำคัญ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายที่เบิกจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกำหนด
- ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐาน การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ให้ถูกต้องตามสิทธิและระเบียบกำหนด
- ตรวจสอบใบสำคัญ เอกสาร หลักฐาน การเบิกค่าสาธารณูปโภค
- จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลการเบิกเงินทุกประเภท
- ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการจัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกำหนด
- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบการเบิกเงิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มบริหารสินทรัพย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- บริหารจัดการ ควบคุม และจัดกลุ่มสินทรัพย์ให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และรายงานพัสดุดังกล่าวประจำปี
- บริหารจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ พร้อมทั้งจัดทำบัญชียานพาหนะ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการ สินทรัพย์ที่บริจาคและที่รับบริจาค
- ดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- บริหารจัดการที่ราชพัสดุตลอดจนทรัพย์สินทางปัญญาของกรมให้ถูกต้องตามระเบียบ
- บริหารจัดการเกี่ยวกับอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ การรักษาความปลอดภัยและความสะอาดของกรม ให้เรียบร้อยเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพทางดินเพื่อการปรับปรุงบำรุงดิน เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ควบคุมศัตรูพืช และรักษาสิ่งแวดล้อม
- วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ ผลิตภัณฑ์และรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
- วิจัยการจัดการวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรโดยใช้เทคโนโลยีจุลินทรีย์ในการจัดการวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิตและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- ศึกษาความหลากหลายของจุลินทรีย์เพื่อประโยชน์ทางการเกษตร วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และอุตสาหกรรมการเกษตร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูลจุลินทรีย์และองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน เพื่อการถ่ายทอดและสร้างเครือข่ายการใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง ประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่นๆ
- จัดทำทะเบียนวิจัย รวบรวมผลงานและติดตามงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิจัย แยก และคัดเลือกจุลินทรีย์ทางการเกษตรเพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน จุลินทรีย์ผลิตสารเสริมการเจริญเติบโตของพืช และการแปรรูปวัสดุเหลือใช้เพื่อใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
- ศึกษา วิจัยกิจกรรม ทดสอบประสิทธิภาพ และลักษณะทางพันธุกรรมของจุลินทรีย์ด้านการเกษตรเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน และสารเสริมการเจริญเติบโตของพืช
- วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ในการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน ลดการใช้ปุ๋ยเคมีและเพิ่มผลผลิตพืช
- วิเคราะห์จุลินทรีย์ทางการเกษตรเพื่อสนับสนุนงานวิชาการงานรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตรในเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดินและตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการอินทรีย์วัตถุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา ชนิด ปริมาณ และสมบัติวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสนับสนุนการขับเคลื่อนโรงปุ๋ยอินทรีย์ชุมชนและที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิจัย คัดเลือก ชนิดวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงบำรุงดิน เพิ่มมูลค่าวัสดุเหลือใช้และลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
- วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการใช้จุลินทรีย์ร่วมทั้งการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาเพื่อจัดการอินทรีย์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรในการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อลดการใช้ปุ๋ยเคมีและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพการจัดการมลพิษทางดินและน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิจัย แยก และคัดเลือกจุลินทรีย์ย่อยสลายสารเคมีทางการเกษตร และกำจัดโลหะหนักที่ตกค้างในดินและน้ำพัฒนาเป็นเทคโนโลยีการบำบัดสารมลพิษทางดินและน้ำ เพื่อลดการปนเปื้อนสารมลพิษสู่ผลผลิตทางการเกษตรและการผลิตทางการเกษตรอย่างยั่งยืน
- ศึกษา วิจัยกลไก การย่อยสลายการเปลี่ยนรูปโครงสร้างของสารเคมีทางการเกษตรและโลหะหนักเพื่อลดมลพิษทางดินและน้ำ
- วิจัย แยก คัดเลือกจุลินทรีย์ดินควบคุมศัตรูพืชเพื่อลดการใช้สารเคมีทางการเกษตรและลดการปนเปื้อนโลหะหนักในดินและน้ำ
- วิเคราะห์จุลินทรีย์จัดการมลพิษทางดินและน้ำเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและเก็บรักษาจุลินทรีย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาความหลากหลายของจุลินทรีย์ทางการเกษตรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- เป็นศูนย์เก็บรักษาเชื้อจุลินทรีย์ทางการเกษตรให้คงประสิทธิภาพเพื่อศึกษาวิจัยต่อยอดและใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
- วิจัยเทคโนโลยีการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพันธุ์จุลินทรีย์ชนิด และรูปแบบใหม่ๆ ในการเป็นต้นแบบการผลิตผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ทางการเกษตร
- เป็นหน่วยงานผลิตผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์เพื่อให้บริการแก่เกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน
- ควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีชีวภาพทางดินของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อรองรับการดำเนินงานส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ทดแทนสารเคมีทางการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นโยบายและแผนการใช้ที่ดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านกายภาพ ภาวะเศรษฐกิจสังคม สภาพการใช้ที่ดิน นโยบาย และข้อกฎหมาย เพื่อวางแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดิน ตลอดจนการประสานแผนเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- ศึกษาและวิเคราะห์นโยบายที่ดินของประเทศ นโยบายการใช้ที่ดินของรัฐ นโยบายด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน เพื่อสนับสนุนการวางแผนการใช้ที่ดิน และเสนอแนะการกำหนดนโยบายการใช้ที่ดินทางการเกษตร
- วิจัย พัฒนา และวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร
- ศึกษา สำรวจ จำแนก วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่และข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- อำนวยการและประชาสัมพันธ์งานกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่นๆ
- จัดทำทะเบียนวิจัย ติดตามงานวิจัยและรวบรวมผลงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิเคราะห์แผนที่รูปถ่ายทางอากาศ และข้อมูลจากดาวเทียม เพื่อการสำรวจและจัดทำแผนที่สภาพการใช้ที่ดินและติดตามสถานการณ์สภาพการใช้ที่ดินและการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน
- สำรวจ วิเคราะห์ จัดทำแผนที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้ในการกำหนดการใช้ที่ดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยการประยุกต์ใช้ข้อมูลระยะไกลและระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ประสานงานและประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มเศรษฐกิจที่ดินทางการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ วิจัย ด้านเศรษฐกิจที่ดินตามประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดินทางการเกษตร รวมถึงปัญหาและทัศนคติของชุมชนหรือเกษตรกร เพื่อสนับสนุนงานวางแผนและการกำหนดเขตการใช้ที่ดิน
- ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการใช้ที่ดินตามนโยบายการใช้ที่ดินในระดับต่างๆ
- ศึกษา วิจัย ประเมินผลผลิตและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพการผลิตเพื่อเป็นแนวทางในการผลิตทางการเกษตร
- ประสานงาน และประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพ เศรษฐกิจสังคม นโยบายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนและกำหนดเขตการใช้ที่ดินในระดับต่าง ๆ
- ประสานแผนการใช้ที่ดินในระดับนโยบายจนถึงระดับท้องถิ่นเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ
- ศึกษาและวิจัยรูปแบบการใช้ที่ดินที่เหมาะสมตามภูมิสังคม
- ประสานงาน และประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและระหว่างประเทศ ตลอดจนติดตามการดำเนินงานในโครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพและนโยบายการใช้ที่ดิน เพื่อกำหนดเขตและวางแผนการใช้ที่ดินบนพื้นที่สูง พร้อมทั้งประสานงานพัฒนาพื้นที่สูงร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพของที่ดินและด้านเศรษฐกิจที่ดิน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาประกาศเขตตามพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๑
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการใช้ที่ดินที่เหมาะสมแก่เกษตรกร องค์กรภาครัฐและเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวางแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา สำรวจ จำแนก วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่และข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการพื้นที่ชุ่มน้ำ
- ศึกษาและวิจัยรูปแบบการใช้ที่ดินที่เหมาะสมตามภูมิสังคม
- ประสานงาน และประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและระหว่างประเทศ
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านการใช้ที่ดินที่เหมาะสมแก่เกษตรกร องค์กรภาครัฐและเอกชน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร
- ศึกษา ค้นคว้า และสังเคราะห์องค์ความรู้ มาตรการ/วิธีการที่เหมาะสม นำมาประยุกต์ใช้ในการป้องกัน และฟื้นฟูพื้นที่เกษตรที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ

- ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อสภาพพื้นที่ดิน ระบบการเกษตรและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันและเตือนภัยพิบัติทางธรรมชาติ เกี่ยวกับดินถล่ม พื้นที่น้ำท่วม และแห้งแล้งซ้ำซาก เพื่อให้เกษตรกรและประชาชนทั่วไปได้รับข้อมูลข่าวสารด้านภัยธรรมชาติที่ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ เพื่อลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้น
- ประสานงาน และประสานความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองแผนงาน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานวิจัย รวมทั้งประสานงาน จัดทำทะเบียนวิจัย และรวบรวมผลงานวิจัยของกรม
- ติดต่อและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาที่ดิน รวมทั้งการจัดประชุมและเจรจาตามที่ได้รับมอบหมาย
- พัฒนาระบบมาตรฐานงานของกรมและติดตามผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอ ผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มแผนงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการเกษตร แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี
- ศึกษา วิเคราะห์ ค่าของงบประมาณของหน่วยงานทั้งหมดภายในกรม เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าจากสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม เพื่อชี้แจงต่อรัฐสภา และคณะกรรมการพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของรัฐสภา
- จัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) เพื่อของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ของ กพร.
- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีลงสู่หน่วยงานปฏิบัติของกรม รวมถึงพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งเงินอื่นๆ เช่น งบกลาง เงินกู้ เป็นต้น

- บริหารแผนงานและงบประมาณของกรมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านแผนงานและงบประมาณของกรม โดยจัดทำระบบสารสนเทศด้านการจัดทำงบประมาณ และขยายผลลงสู่หน่วยงานในภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้การบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มโครงการพิเศษ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิเคราะห์นโยบายเพื่อจัดทำแผนแม่บทงานโครงการพิเศษและงานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล/ของกระทรวงในเชิงบูรณาการ
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและงบประมาณของงานโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการเกษตร แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี
- ศึกษา วิเคราะห์ ค่าของงบประมาณของงานโครงการพิเศษ เพื่อเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดชี้แจงค่าของงบประมาณประจำปีของงานโครงการพิเศษ
- วางแผนและเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปีของงานโครงการพิเศษ
- บริหารแผนงานและงบประมาณงานโครงการพิเศษของกรมให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานโครงการพิเศษ เพื่อใช้ในการติดตามตรวจสอบข้อมูล สำหรับการดำเนินงานต่อไป
- จัดทำแผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปี ของงานโครงการพิเศษลงสู่หน่วยงานปฏิบัติของกรม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเสนอแก่ผู้บริหารและรายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนงาน/โครงการ และงบประมาณงานโครงการพิเศษ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พืชของประเทศ และสนับสนุนข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรดิน เพื่อให้การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์พืชบรรลุมิติประสงค์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มติดตามและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการติดตามงานของกรมในการกำหนดรูปแบบและวิธีการติดตามงาน เพื่อเร่งรัดผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์กรม โดยมีการจัดทำระบบบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ด้วยโปรแกรมประยุกต์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ให้สามารถนำผลการรายงานมาใช้ประโยชน์และนำเสนอผู้บริหารได้ทันต่อเหตุการณ์ และช่วยลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับรวดเร็วยิ่งขึ้น
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานทางระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (EvMIS) พร้อมสนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์และวิจัยเพื่อประเมินผลความสำเร็จและผลกระทบของแผนงาน/โครงการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของกรม พร้อมทั้งเสนอปัญหา อุปสรรค ตลอดจน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือวัตถุประสงค์

- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรที่ดินของกรม เพื่อใช้ในการวัดผลสำเร็จตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรม และประเมินผลโครงการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
- กำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อวัดระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้บริหารกำกับดูแล
- วิเคราะห์ความสำเร็จการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้เครื่องมือ PART (Performance Assessment Rating Tool)
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มระบบงานวิจัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและนโยบายรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนแม่บทและคู่มือการดำเนินงานวิชาการกรม สำหรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานวิชาการกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
- วางแผน จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และประสานงานในการจัดทำข้อเสนอการวิจัยของกรมเพื่อเสนอขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญงานวิจัยเพื่อวางแผนบริหารงบประมาณงานวิจัยของกรมพัฒนาที่ดิน สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณ
- ติดตามผลการดำเนินงานและให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่นักวิชาการกรม เพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเป็นระบบและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- จัดทำระบบบริหารงานวิจัยกรม ประกอบด้วยทะเบียนวิจัย ระบบติดตามรายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานวิจัย ฐานข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และฐานข้อมูลนักวิชาการกรม ที่รับผิดชอบโครงการวิจัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศการวิจัยกรมที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับระบบสารสนเทศงานวิจัยของหน่วยงานภายนอก เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการกับหน่วยงานวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศในเชิงบูรณาการ
- รวบรวมผลงานวิจัยของกรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของคู่มือ เอกสารวิชาการ แผ่นพับ ซีดี และเว็บไซต์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มแผนงานความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย สถานการณ์ด้านการเกษตรของประเทศต่างๆ และกำหนดแนวทางการดำเนินความร่วมมือกับต่างประเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกรม
- แสวงหาความร่วมมือ ประสานงาน และจัดทำข้อเสนอโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ ทั้งแบบทวิภาคีและพหุภาคี สร้างเครือข่ายเพื่อความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ
- ศึกษา วิเคราะห์แนวทาง และจัดทำแผนงานการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านและอาเซียน และประเทศกำลังพัฒนาอื่นๆ

- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปีของโครงการความร่วมมือและการให้ความช่วยเหลือกับต่างประเทศ และการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการ และบริหารแผนงานและงบประมาณของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด
- อำนวยความสะดวกและประสานงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่กรมในกิจกรรมความร่วมมือความร่วมมือระหว่างประเทศ และการเดินทางไปราชการต่างประเทศ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนจากต่างประเทศที่มาศึกษาดูงานของกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์และนโยบาย และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ดินเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนาการเกษตร
- วิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ๑ ปี ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบงาน แผนงาน/โครงการของกรมให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรม
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA: Internal Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานในการบริหารงานตรวจราชการของกรมและการตรวจราชการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรมระดับเขตตามคำรับรองฯ เพื่อวิเคราะห์และนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหารในการวินิจฉัย สั่งการ สำหรับปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- วิเคราะห์และจัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญของกรม เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุง พัฒนาให้แผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์กรม ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยงแผนงาน/โครงการที่มีงบประมาณสูงในระบบของสำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการเสนอของงบประมาณประจำปี
- วิเคราะห์และจัดทำแผนการควบคุมภายในระดับกอง และจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสระดับกอง เพื่อสนับสนุนข้อมูลและติดตามรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลักของงานอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทรายในนามประเทศไทย (Focal Point Office of UNCCD to Thailand)
- ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ และนโยบาย และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเจรจาความร่วมมืออนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง และอนุสัญญาภายใต้ระบบสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนแม่บทเพื่อการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง และติดตามผลการดำเนินงาน
- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน สถาบัน องค์กร ชุมชน และเอกชน ภายในประเทศ และสำนักเลขาธิการอนุสัญญาฯ โครงการภายใต้ระบบสหประชาชาติ ประเทศภาคีสมาชิก

- อนุสัญญาฯ องค์การ สถาบัน กองทุนการเงินระหว่างประเทศ เพื่อการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย/ความเสื่อมโทรมของที่ดิน และการบรรเทาผลกระทบจากภัยแล้ง
- ดำเนินการกลั่นกรองโครงการด้านความเสื่อมโทรมของที่ดินภายใต้การสนับสนุนงบประมาณของกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก
- ประสาน ติดตามและจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการความร่วมมือต่างๆ ภายใต้อนุสัญญาฯ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาฯ และบทบัญญัติของอนุสัญญาว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งประสานงานด้านนโยบายและแผนนำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของกรม
- จัดทำฐานข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ
- วิเคราะห์กรอบวงเงินประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดสรรงบประมาณลงสู่หน่วยงานปฏิบัติ
- ติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตามยุทธศาสตร์กรม ให้ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์
- ประสาน วางแผน สนับสนุน และร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานภายในกรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การดำเนินงานต่างๆ จากสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ร่วมศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทและแผนงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมกับศูนย์ศึกษาฯ ที่กรมเป็นหน่วยงานหลัก และศูนย์ศึกษาฯ อื่นๆ
- ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการขยายผลอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรม และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน วิธีการป้องกันและแก้ไขความเสื่อมโทรมของดิน จัดทำรูปแบบการพัฒนาที่ดินและการจัดการที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ติดตามผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อดินและน้ำ ประเมินความเสียหายจากความเสื่อมโทรมของทรัพยากรดินและน้ำ พัฒนาการกักเก็บคาร์บอนด้วยระบบการปลูกพืช รวมทั้งวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดินเพื่อรับมือกับภาวะโลกร้อน
- รวบรวม ศึกษา และวิจัยภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาที่ดิน
- สร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งเพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ
- จัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ การปรับปรุงบำรุงดิน การจัดการที่ดินเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน การพัฒนาที่ดินและภูมิปัญญาท้องถิ่น หมอดินอาสา และเครือข่ายด้วยระบบสารสนเทศ
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง ประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่น
- งานจัดทำทะเบียนวิจัย รวบรวมผลงานและติดตามงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเค็ม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการเกิด การแพร่กระจายและการฟื้นฟูดินเค็ม
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ด้านการเกิด การแพร่กระจาย และการฟื้นฟูดินเค็ม
- พัฒนาเครือข่ายชุมชนมีส่วนร่วมเพื่อการฟื้นฟูพื้นที่ดินเค็ม
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเค็ม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเปรี้ยว มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย การเกิด การแพร่กระจาย และพัฒนาเทคโนโลยีการป้องกันการแพร่กระจายดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการฟื้นฟู ดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์
- ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการจัดการดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านดินเปรี้ยว ดินกรด และดินอินทรีย์
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการจัดการดินเสื่อมโทรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการปรับปรุงดินทราย ดินตื้น ดินลูกรัง และดินเสื่อมโทรมอื่น ๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพของดินให้มีความเหมาะสมทางการเกษตร
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบเกษตรยั่งยืนในพื้นที่ดินเสื่อมโทรม
- ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลและประยุกต์ใช้สารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการจัดการดินทราย ดินตื้น ดินลูกรัง และดินเสื่อมโทรมอื่น ๆ
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการจัดการดินเสื่อมโทรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการดิน น้ำ และพืช เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์และการประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการปรับปรุงบำรุงดินในพื้นที่การเกษตรให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาชนิดพันธุ์ สายพันธุ์ การผลิตเมล็ดพันธุ์ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพื่อการปรับปรุงบำรุงดิน รวมทั้งการเก็บรักษา และการนำไปใช้ประโยชน์
- รวบรวม ศึกษา วิจัย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงบำรุงดิน
- ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการปรับปรุงบำรุงดิน
- พัฒนาแนวทางวิจัยแบบเกษตรกรรมมีส่วนร่วมด้านปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกรและชุมชน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการจัดการดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกในการอนุรักษ์ดินและน้ำ การฟื้นฟูทรัพยากรดินและการรักษาสภาพแวดล้อม
- รวบรวมพันธุ์หญ้าแฝกจากแหล่งต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาการลักษณะเฉพาะของพันธุ์หญ้าแฝกต่อความเหมาะสมของสมบัติดินและสภาพดินที่มีปัญหาต่างๆ รวมถึงการควบคุมพันธุ์หญ้าแฝกที่ใช้ประโยชน์ทางการเกษตร
- วิจัยวิธีการขยายพันธุ์หญ้าแฝกให้มีปริมาณมากในเวลาที่ยรวดเร็วและสามารถงพันธุ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำงานวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณากำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาที่ดินและการถ่ายทอดสู่เกษตรกร
- รวบรวมข้อมูล พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล วิชาการด้านการใช้ประโยชน์หญ้าแฝก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มวิจัยและพัฒนาการบรรเทาภาวะโลกร้อนทางการเกษตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย ผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อทรัพยากรดินและน้ำทางการเกษตร
- ศึกษา วิจัย การจัดการทรัพยากรที่ดินเพื่อบรรเทาภาวะโลกร้อน
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาการปรับตัวการทำการเกษตรเพื่อลดผลกระทบจากภาวะโลกร้อน
- ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบฐานข้อมูล และการประยุกต์ใช้แบบจำลองคณิตศาสตร์เพื่อประเมินผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อทรัพยากรดินและน้ำทางการเกษตร
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการด้านการลดผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อทรัพยากรดินและน้ำทางการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสาและบริหารจัดการเครือข่าย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาหมอดินอาสา รวมทั้งสร้างเครือข่ายหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งเพื่อรองรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการมีส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดินและในด้านอื่นๆ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบฐานข้อมูลหมอดินอาสาและกลุ่มเกษตรกรใช้สารอินทรีย์ลดใช้สารเคมีทางการเกษตร/เกษตรอินทรีย์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินที่เหมาะสมให้แก่หมอดินอาสาในระดับต่างๆ และเครือข่าย
- เป็นศูนย์กลางเครือข่ายขับเคลื่อนเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ผลิตและใช้สารอินทรีย์ เพื่อลดใช้สารเคมีทางการเกษตรกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เป็นศูนย์วิจัย สาธิตต้นแบบการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- เป็นศูนย์ฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินด้านต่างๆ แก่นักวิชาการ กรมพัฒนาที่ดินและผู้สนใจทั่วไป
- พัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา สำรวจ จำแนก วิเคราะห์และวิจัยทรัพยากรดิน และจัดทำแผนที่ดินเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาพื้นที่
- ศึกษา วิจัย คุณสมบัติของดิน ความเหมาะสมของดิน วินิจฉัยคุณภาพของที่ดิน และกำลัการผลิิตของดิน ติดตามการเปลี่ยนแปลงความอุดมสมบูรณ์และคุณสมบัติของทรัพยากรดินในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการใช้ที่ดินและพื้นที่ประสบภัยพิบัติ
- กำหนดมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน พัฒนาระบบฐานข้อมูลดิน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรดินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา พัฒนา เทคนิค และวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านทรัพยากรดินและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกษตรกร และประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในกอง
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของกอง
- งานตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง รวมทั้งประสานงานระหว่างกองกับหน่วยงานอื่น
- จัดทำทะเบียนผลงานวิจัยและเอกสารวิชาการของสำนัก รวบรวมและจัดเก็บไว้เป็นฐานความรู้สำหรับการศึกษาพัฒนาและอ้างอิงต่อไป
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- พัฒนาระบบมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน การทำแผนที่และฐานข้อมูลดิน เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานสำรวจดินของกอง หน่วยงานในส่วนภูมิภาคของกรม และหน่วยงานอื่นๆ
- ศึกษาและพัฒนาข้อมูลชุดดินจัดตั้งของประเทศไทย ให้เป็นปัจจุบันตามระบบการจำแนกดินมาตรฐานสากล และทำแบบจำลองหน้าตัดดิน สำหรับเป็นกรอบในการสำรวจจำแนกดิน
- ศึกษา วิจัย ค้นคว้าทางวิชาการด้านปัจจัยการกำเนิดดินและสมบัติของดิน และปัญหาของทรัพยากรดินเพื่อปรับปรุงมาตรฐานและประสิทธิภาพการสำรวจจำแนกดิน
- จัดทำแผนความร่วมมือและการวิจัยด้านการสำรวจจำแนกดินและทำแผนที่ดินกับหน่วยงานระหว่างประเทศ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวินิจฉัยคุณภาพและกำลังผลผลิตของดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วินิจฉัยคุณภาพ วิเคราะห์ และแปลความหมายข้อมูลดินด้านการเกษตร สิ่งแวดล้อมและปฐพีกลศาสตร์
- สำรวจและประเมินกำลังผลผลิตของดินทางการเกษตร เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้ผลผลิตของดินภายใต้สภาพแวดล้อมและการจัดการที่แตกต่างกัน และจัดทำแผนที่การประเมินผลผลิตพืชของประเทศไทย
- ศึกษา วิจัย ด้านดิน พืช ภูมิอากาศโดยประยุกต์ใช้แบบจำลองการปลูกพืชร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจำแนกดิน และจัดทำคำแนะนำการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสมบัติดินและสภาพแวดล้อมต่างๆ
- ปรับปรุงและพัฒนาการกำหนดชั้นความเหมาะสมของดิน เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขข้อจำกัดของดิน ด้านการเกษตร ปฐพีกลศาสตร์ และจัดทำแผนที่ความเหมาะสมของดินด้านต่างๆ
- ให้การสนับสนุนและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสำรวจจำแนกดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจ ปรับปรุง จัดทำแผนที่ดิน และฐานข้อมูลทรัพยากรดิน ครอบคลุมพื้นที่ทั้งประเทศตามมาตรฐานสากลที่กำหนด และให้มีข้อมูลครบถ้วนตามความกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน เพื่อพัฒนาการเกษตรและการจัดการทรัพยากรดินของประเทศอย่างยั่งยืน
- สำรวจจำแนกดินพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเขตพัฒนาที่ดิน พื้นที่เฉพาะตามนโยบาย และพื้นที่ที่มีข้อมูลทรัพยากรดินไม่เพียงพอต่อการกำหนดแผนงานโครงการและมาตรการต่างๆ
- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และทำแผนที่ทรัพยากรดินในพื้นที่ที่มีความลาดชันมากกว่า ๓๕ เปอร์เซ็นต์เพื่อกำหนดพื้นที่อนุรักษ์ดินและน้ำ การบริหารจัดการพื้นที่ต้นน้ำ และการบริหารจัดการพื้นที่เสี่ยงจากภัยธรรมชาติ
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้รูปแบบจำลองด้านการสำรวจและจำแนกดิน เพื่อประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเพิ่มประสิทธิภาพการสำรวจจำแนกดิน
- ศึกษาและพัฒนาฐานข้อมูลทรัพยากรดินเพื่อประเมินศักยภาพการผลิตและฐานการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศต่างๆ สำหรับรองรับเขตการค้าเสรีอาเซียนและการแข่งขันในตลาดโลก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดระบบฐานข้อมูลทรัพยากรดิน (Soil core database)
- รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ข้อมูลและข้อสนเทศทรัพยากรดิน เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านทรัพยากรดิน และจัดทำแผนที่เฉพาะทางสำหรับการใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ
- วิจัย พัฒนา เทคนิค วิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านทรัพยากรดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยีปุ๋ยรายแปลง และการใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรอย่างยั่งยืน
- ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ด้านการสำรวจและวิจัยทรัพยากรดิน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลสำหรับผู้ใช้ในวงกว้าง
- บริการข้อมูล ข้อสนเทศทรัพยากรดิน ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสำรวจและวิจัยทรัพยากรดิน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทรัพยากรดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงคุณภาพดินและน้ำในพื้นที่ดินมีปัญหาวิกฤตต่อการเกษตรกรรม (ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินเค็ม ดินทราย ดินต่าง ดินชายทะเล ดินตื้น ดินดาน ดินอินทรีย์ ฯลฯ) เพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดินที่ยั่งยืนของประเทศ
- สำรวจ วิเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน เพื่อการคุ้มครองพื้นที่เกษตรที่เหมาะสม
- สำรวจ ศึกษา และติดตามการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรดิน ศักยภาพการกักเก็บคาร์บอนในดิน รวมทั้งแนวทางการปรับตัวของทรัพยากรดิน เนื่องจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโลก
- ประสานความร่วมมือและเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์ทรัพยากรดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- จัดทำแผนแม่บทระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ จัดวางระบบฐานข้อมูลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบการสื่อสารข้อมูลของกรม
- เป็นศูนย์กลางข้อมูลภูมิสารสนเทศด้านดินของกระทรวง และเป็นศูนย์ฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและภูมิสารสนเทศทางเกษตร
- ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในศูนย์
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างศูนย์กับหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและวางระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งด้าน Hardware/Software การสื่อสาร ให้สามารถรองรับสอดคล้องเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการของกรมให้สอดคล้องกับของชาติ
- บริหารการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ประสานงานด้านนโยบายสารสนเทศกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- จัดหา พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารตามแผนและงบประมาณด้านสารสนเทศ
- เป็นแม่ข่ายของระบบและรับผิดชอบการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาระบบเครื่องและควบคุมพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในระบบ Internet และ Intranet
- พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารรูปแบบ Internet และ Intranet ให้เชื่อมต่อกันอย่างมีประสิทธิภาพสูง
- กำหนดระเบียบและมาตรฐานรหัสดัชนีแฟ้มข้อมูลด้านปฏิบัติงานระบบเครือข่ายในการกำหนด User/Password
- จัดฝึกอบรม ฝึกสอนเพื่อการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของกรม โดยถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรกรมพัฒนาที่ดิน

- จัดระบบการสื่อสาร โทรคมนาคม และงานวิทยุกระจายเสียง เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้านพัฒนาที่ดินและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลด้านบริหารจัดการและวิชาการ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายทาง Internet และ Intranet
- ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ จัดหาและพัฒนาโปรแกรมและฐานข้อมูลด้านการบริหาร การจัดการ และด้านวิชาการ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ จัดหา พัฒนาและบริหารห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการรวบรวม จัดหาเอกสารวิชาการ วารสารทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ จัดหมวดหมู่ จัดระบบการใช้ให้ยืมเอกสาร และพัฒนาระบบงานห้องสมุดให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งบริการและให้คำปรึกษาแนะนำ
- ดำเนินการตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ให้บริการข้อมูลด้านการบริหารจัดการและวิชาการ แก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- เป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- จัดทำรวบรวมข้อมูล (Meta Data) ด้านภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมและเพิ่มข้อมูลแผนที่ทุกประเภท เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของกรม และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- จัดทำมาตรฐานข้อมูล (Meta Data) ด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อใช้แลกเปลี่ยนและบริการ
- จัดเก็บ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศด้านภูมิศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายกลาง
- จัดหาและพัฒนาเทคโนโลยีและโปรแกรมการใช้งานทางด้านระบบภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลต่าง ๆ ในรูปของโปรแกรมบนระบบเครือข่ายระบบ Online ทั้งในระบบ Internet และ Intranet
- ประสาน ดำเนินการวิเคราะห์จัดทำข้อมูล กรณีเร่งด่วนด้านการบริหารสินทรัพย์ ด้านการเตือนภัย การติดตามประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินให้ผู้บริหารทางด้านภูมิสารสนเทศแก่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บริการข้อมูลด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้องและประชาชน
- จัดฝึกอบรมด้านการพัฒนาทางระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อการพัฒนางานด้านการเกษตรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกกรมในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่ปฏิบัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้านการเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลดินและที่ดิน เพื่อการวางแผนการใช้ที่ดินในระดับไร่นา
- ศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนทดสอบผลการวิจัยเพื่อการปรับใช้ในพื้นที่
- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์ สนับสนุนผลิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดินแก่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาที่ดินในไร่นา
- ให้บริการวิเคราะห์และตรวจสอบดิน น้ำ พืช ปุ๋ย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผลิตพันธุ์พืชต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการอนุรักษ์ดินและน้ำและการปรับปรุงบำรุงดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดินแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนักงานพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดิน และศูนย์
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย ทดสอบ การพัฒนาที่ดินเชิงบูรณาการ
- ผลิต ทดสอบ และควบคุมคุณภาพพันธุ์พืช เพื่อการปรับปรุงบำรุงดิน และอนุรักษ์ดินและน้ำ
- การถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน
- ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการ
- จัดทำทะเบียนวิจัย และรวบรวมผลงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจจำแนกดินอย่างละเอียด
- ตรวจสอบสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- วิเคราะห์ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและสังคม
- วางแผนการใช้ที่ดินในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินระดับตำบล
- จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในพื้นที่ ตลอดจนวิเคราะห์ สนับสนุน ผลิตและให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการพัฒนาที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มสำรวจเพื่อทำแผนที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจและจัดทำแผนที่ระดับขอบเขตและการถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการวางแผนการใช้ที่ดินระดับไร่นา
- สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างของหน่วยงาน
- ตรวจสอบข้อมูลแผนที่จำแนกประเภทที่ดิน
- สำรวจและซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิเคราะห์ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ให้บริการวิเคราะห์ดิน น้ำ พีช ปุ๋ยและสิ่งปรับปรุงดินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิจัย ทดสอบและวิเคราะห์ดิน น้ำ พีช ปุ๋ยและการรับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- ให้คำแนะนำการปรับปรุงบำรุงดินและการใช้ปุ๋ย
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เกษตรกรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. สถานีพัฒนาที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานีพัฒนาที่ดิน
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของสถานีพัฒนาที่ดิน
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดิน รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย และทดสอบการพัฒนาที่ดินในพื้นที่
- ปฏิบัติการในด้านการพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการสาธิต เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน
- การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่หมอดินอาสา และเกษตรกรทั่วไป
- ปฏิบัติการตามแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินและแผนพัฒนาการเกษตร
- ร่วมจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรที่ดินระดับพื้นที่
- เป็นเลขานุการอนุกรรมการจำแนกประเภทที่ดินประจำจังหวัด
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์

- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ประสานการปฏิบัติงานของโครงการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิจัย ทดสอบและสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- ขยายผลการพัฒนาอาชีพสู่หมู่บ้านรอบศูนย์
- รวบรวมจัดทำและบริการฐานข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ที่มีคุณภาพ โดยดำเนินการตามกระบวนการผลิต เก็บเกี่ยวและใช้วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวอย่างถูกต้อง และสามารถผลิตพืชปุ๋ยสดในปริมาณเพียงพอต่อความต้องการของผู้รับบริการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ โดยเกษตรกรมีส่วนร่วมในการผลิตเมล็ดพันธุ์
- ศึกษา ค้นคว้าพันธุ์พืชปุ๋ยสดที่มีประสิทธิภาพในการปรับปรุงบำรุงดิน วิจัย คัดเลือกพันธุ์พืชปุ๋ยสดที่เหมาะสมเพื่อแก้ไขปัญหาดินที่มีปัญหาเพื่อประสิทธิภาพในการปรับปรุงบำรุงดิน รวบรวมพันธุ์พืชปุ๋ยสดเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และเป็นศูนย์กลางในการขยายพันธุ์พืชปุ๋ยสด
- ศึกษา ทดสอบ และจัดทำแปลงสาธิตการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด การใช้พืชปุ๋ยสดในการปรับปรุงบำรุงดิน เพื่อให้เกษตรกรและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้เข้าใจและทราบถึงกระบวนการปรับปรุงบำรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด
- ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การใช้ปุ๋ยพืชสดปรับปรุงบำรุงดินแก่เกษตรกร เพื่อแก้ไขปัญหาดินขาดอินทรีย์วัตถุ และเป็นแหล่งสนับสนุน แจกจ่ายเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสดให้กับเกษตรกรและหน่วยงานภายนอกในการปรับปรุงบำรุงดินในระยะแรก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการหลวงภาคเหนือ (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย ทดสอบและสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการหลวง
- ศึกษาวิเคราะห์เพื่อวางโครงการพัฒนาพื้นที่ และปฏิบัติการพัฒนาที่ดินในเขตพื้นที่โครงการหลวงภาคเหนือและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในโครงการหลวง ตลอดจนวิเคราะห์สนับสนุน ผลิต และให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการหลวง
- ผลิตพันธุ์พืชเพื่อนำมาใช้ในการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- การฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่เครือข่ายและเกษตรกรทั่วไป
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิกุลทอง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- เป็นศูนย์ประสานงานการปฏิบัติงานของโครงการ
- ศึกษา วิจัย ทดสอบ และสาธิตการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- วิเคราะห์และปรับปรุงดินอินทรีย์ รวมทั้งดินที่มีปัญหาอื่นๆ ในพื้นที่พรุ
- ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- ขยายผลการพัฒนาอาชีพหมู่บ้านรอบศูนย์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้มอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย สาธิต และทดสอบการปรับปรุงดินเสื่อมโทรมรวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการ
- ขยายผลการพัฒนางาน ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่พื้นที่เป้าหมายและพื้นที่ที่มีพระราชดำริให้ดำเนินการ
- บริหารโครงการโดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านต่างๆ ของโครงการที่ประสบความสำเร็จ
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ศูนย์ปฏิบัติการโครงการจัดการพัฒนาที่ดินตามพระราชประสงค์หนองพลับ-กัลดีหลวง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

♦ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของศูนย์
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ รวมทั้งประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

♦ ฝ่ายวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน

- ศึกษา วิจัย สาธิตทดสอบการปรับปรุงบำรุงดิน และการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาวิธีการ ในการพัฒนาที่ดินในพื้นที่โครงการ
- เป็นศูนย์ผลิตเมล็ดพันธุ์พืช เพื่อปรับปรุงบำรุงดินและอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ขยายผลการดำเนินงานพัฒนาที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ และการปรับปรุงบำรุงดิน ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีในพื้นที่เป้าหมาย
- บริหารโครงการโดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่โครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ศูนย์ปฏิบัติการจัดการที่ดินชัยพัฒนา-แม่ฟ้าหลวง (เฉพาะสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐)

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาวิจัยและพัฒนางานด้านการพัฒนาที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำและปรับปรุงดิน สร้างองค์ความรู้เพื่อการจัดการดิน แก้ไขปัญหาด้านดิน และต่อยอดขยายผลองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- เป็นแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ตลอดจนเป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่ถือครองที่ดินอย่างละเอียด เพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม
- ปรับปรุง ผลิต และให้บริการแผนที่ภาพถ่ายและข้อมูลทางแผนที่ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ
- วิเคราะห์ และตรวจสอบที่ดินในเขตป่าไม้ถาวร เขตเขา ภูเขา และพื้นที่ความลาดชันเกินร้อยละ ๓๕ รวมทั้งปรับปรุงแผนที่จำแนกที่ดินโดยใช้แผนที่ภาพถ่ายเป็นแผนที่ฐาน
- ศึกษา วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและการทำแผนที่ เพื่อกำหนดมาตรฐานการสำรวจและการทำแผนที่
- สำรวจ ตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซมโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนัก
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ รวมทั้งประสานงานระหว่าง สำนักกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิจัย และพัฒนาการสำรวจและการทำแผนที่
- ติดตามวิวัฒนาการเกี่ยวกับการทำแผนที่ยุคใหม่ เพื่อกำหนดมาตรฐานการสำรวจและการทำแผนที่ของกรม
- ควบคุม กำกับ ดูแล การถ่ายทอดเทคโนโลยีการสำรวจและการทำแผนที่ให้บุคลากรของสำนัก และหน่วยงานส่วนภูมิภาคของกรม
- ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของสำนัก
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุม ดูแล กำกับ และพัฒนาระบบการจัดเก็บแผนที่และข้อมูลทางแผนที่
- ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาระบบเครือข่ายการให้บริการแผนที่และข้อมูลแผนที่
- ให้บริการแผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีซิสเชิงเลข มาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน จุดบังคับภาพถ่าย ข้อมูลแบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) รูปถ่ายทางอากาศ มาตราส่วน ๑:๑๕,๐๐๐ รูปถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐ แก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ควบคุม ดูแลระบบสนับสนุนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบการรักษาความปลอดภัยของแผนที่และข้อมูลทางแผนที่

- ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบจัดเก็บ การสืบค้น การรวบรวม การจัดเก็บ จัดทำและ บริการข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมให้แก่หน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานของประเทศ (FGDS) ได้แก่ ข้อมูลหมุดหลักฐานแผนที่ ข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลข ข้อมูลแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมของกรมพัฒนาที่ดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มจำแนกประเภทที่ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ตรวจสอบ ถ่ายทอด จัดทำ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการจำแนกประเภทที่ดิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายเกี่ยวกับที่ดินและป่าไม้
- ตรวจสอบและรับรองแนวเขตป่าไม้ถาวรในระหว่างของกรมที่ดิน มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐
- จัดทำแนวเขตป่าไม้ถาวรและป่าชุมชน โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีตี มาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และ ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน ทั้งในรูปแผ่นแผนที่และในระบบดิจิทัล
- ติดต่อประสานงานและให้ความร่วมมือด้านข้อมูลและเอกสารกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาที่ดิน
- ให้บริการข้อมูลแผนที่การจำแนกประเภทที่ดิน แผนที่แนวหลักหมุดหลักเขตป่าไม้ถาวร
- จัดทำแผนที่ท้ายประกาศเขตวางแผนการใช้ที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำ เขตพัฒนาที่ดิน หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รั้งวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจ ตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพ ภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่ภาพถ่ายเพื่อการสำรวจทางการเกษตร
- สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่อง โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีตีเชิงเลขมาตรฐาน ๑:๔,๐๐๐ และมาตรฐาน ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เช่น แผนที่แนวหมุดหลักเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครอง ที่ดินอย่างละเอียดเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัย ได้แก่ ข้อมูลแผนที่จากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพยากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานจัดทำแผนที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ขอรับบริการ ในเขตความรับผิดชอบพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑, ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
- ตรวจสอบและรับรองแผนที่เขตที่เข่า ภูเขา และพื้นที่ความลาดชัน ๓๕% นอกเขตเขา มาตรฐาน ๑:๕๐,๐๐๐
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินของกรมพัฒนาที่ดินและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่ภาพถ่ายเพื่อการสำรวจทางการเกษตร
- สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่อง โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธซีเชิงเลขมาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และมาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เช่น แผนที่แนวหมุดหลักเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครอง ที่ดินอย่างละเอียดเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัย ได้แก่ ข้อมูลแผนที่จากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานจัดทำแผนที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ขอรับบริการ ในเขตความรับผิดชอบพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒, ๓, ๔ และ ๕
- ตรวจสอบและรับรองแผนที่เขตที่เช่า ภูเขา และพื้นที่ความลาดชัน ๓๕% นอกเขตเช่า มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินของกรมพัฒนาที่ดินและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุม ดูแล สำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รังวัด และดำเนินการตามกรรมวิธีการสำรวจตำแหน่งด้วยดาวเทียม GPS เพื่อซ่อมแซมหมุดหลักฐานภาคพื้นดิน หมุดบังคับภาพภาคพื้นดิน ที่ได้รับจากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่กายภาพเชิงเส้นทางการเกษตร
- สำรวจข้อมูลเพื่อผลิตแผนที่ภาพถ่ายเพื่อการสำรวจทางการเกษตร
- สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่เฉพาะเรื่อง โดยใช้แผนที่ภาพถ่ายออร์โธรีโธซีเชิงเลขมาตราส่วน ๑:๔,๐๐๐ และมาตราส่วน ๑:๒๕,๐๐๐ เป็นแผนที่ฐาน เช่น แผนที่แนวหมุดหลักเขตป่าไม้ถาวร แผนที่ถือครอง ที่ดินอย่างละเอียดเพื่อจัดทำสำมะโนที่ดินด้านเกษตรกรรม ฯลฯ
- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัย ได้แก่ ข้อมูลแผนที่จากโครงการจัดทำแผนที่เพื่อการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและทรัพย์สินของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานจัดทำแผนที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ขอรับบริการ ในเขตความรับผิดชอบพื้นที่ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖, ๗, ๘ และ ๙
- ตรวจสอบและรับรองแผนที่เขตที่เช่า ภูเขา และพื้นที่ความลาดชัน ๓๕% นอกเขตเช่า มาตราส่วน ๑:๕๐,๐๐๐
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการปรับโครงข่ายหมุดหลักฐานภาคพื้นดินของกรมพัฒนาที่ดินและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ และตรวจสอบดิน น้ำ พืช ปุ๋ย ปรับปรุงดิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดิน
- กำหนดมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ภายในสำนัก
- งานบริหารงานบุคคลและงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนัก ประสานงานระหว่างสำนักกับหน่วยงานอื่นๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิจัยเคมีดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบสมบัติทางเคมีของดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ถึงสาเหตุปัญหาดิน และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากมาตรการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาดิน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มวิจัยกายภาพดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสมบัติทางกายภาพที่เกี่ยวกับดินและโครงสร้างดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยความชื้นในดิน การเคลื่อนที่ของน้ำในดิน ปริมาณน้ำที่เป็นประโยชน์ต่อพืช และความต้องการน้ำของพืช โดยใช้วิทยาการเทคโนโลยีทางนิวเคลียร์และเทคโนโลยีอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มวิจัยสิ่งแวดล้อมดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลกระทบของสารเคมีหรือสารพิษที่ตกค้างจากการทำการเกษตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยผลกระทบของสารเคมีหรือสารพิษจากอุตสาหกรรมที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกษตร
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามดินปนเปื้อนตามพระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และวินิจฉัยคุณภาพดินด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เกษตร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวิจัยแร่และจุลสัณฐานดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแร่ในดินขนาดเล็กกว่า ๕๓ ไมครอน ด้วยเทคโนโลยีการเปียงเบนของรังสีเอ็กซ์ และเทคนิคการใช้ความแตกต่างปริมาณความร้อนเพื่อทราบชนิดและปริมาณของแร่ดินเหนียว รวมทั้งแร่ปฐมภูมิ และทุติยภูมิอื่น ๆ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยลักษณะและจุลสัณฐานของดิน รวมทั้งหิน ด้วยเทคโนโลยีการใช้กล้องจุลทรรศน์ชนิดพิเศษ เพื่อทราบชนิดและปริมาณของแร่ขนาดใหญ่กว่า ๕๓ ไมครอน ชนิดของวัตถุต้นกำเนิด ลำดับการวิวัฒนาการของดินและโครงสร้างขนาดเล็กของดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มวิเคราะห์วิจัยพืช ปุ๋ย และสิ่งปรับปรุงดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพืช วัสดุ และสารปรับปรุงบำรุงดินเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและบริการทางด้านวิชาการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มมาตรฐานและพัฒนาระบบการวิเคราะห์ดิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาวิจัยเพื่อกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์ดิน
- พัฒนาและวางระบบงานเทคโนโลยีการวิเคราะห์ดิน
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศของสำนัก
- รับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร
- จัดทำทะเบียนวิจัยและรวบรวมผลงานวิจัยการวิเคราะห์ดิน
- รับและเตรียมตัวอย่างดิน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มวิทยบริการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบตัวอย่างดิน และให้บริการวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่
- แปลข้อมูลผลการวิเคราะห์ดิน เพื่อให้คำแนะนำแก่เกษตรกร เอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเกษตรกร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยวิศวกรรมอนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อพัฒนาและกำหนดรูปแบบการอนุรักษ์ดินและน้ำโดยใช้วิธีทางวิศวกรรม
- กำหนดมาตรฐานการสำรวจ การออกแบบ และการก่อสร้างทางวิศวกรรม
- ศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อวางแผนและออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ โดยใช้วิธีทางวิศวกรรม
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาโครงสร้างดิน โดยใช้วิธีทางวิศวกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินอย่างยั่งยืน
- วางแผน สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ งานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล และงานทางด้านสถาปัตยกรรม
- วางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะของกรม
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีการแบ่งงานภายใน ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนงาน งบประมาณประจำปี ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ และติดตามผลการปฏิบัติงานของกลุ่มต่าง ๆ ภายในสำนัก
- งานบริหารงานบุคคล และงานประชาสัมพันธ์ของสำนัก
- ตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องต่าง ๆ ก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนัก ประสานงานระหว่างสำนักกับหน่วยงานอื่น ๆ
- จัดทำทะเบียนวิจัย รวบรวมผลงานและติดตามงานวิจัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มวิศวกรรมและเทคโนโลยี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลดินด้านวิศวกรรม รวบรวมข้อมูลด้านชลศาสตร์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ออกแบบงานด้านวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการผลิตของพื้นที่เกษตรกรรม
- ออกแบบงานระบบต่างๆ เพื่อการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรมและการอนุรักษ์ดินและน้ำ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- สำรวจออกแบบและวางผังพัฒนาพื้นที่และสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม
- จัดทำรายการประมาณราคาและรายละเอียดข้อกำหนดของสิ่งก่อสร้าง และจัดทำแบบก่อสร้าง
- บูรณะและซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม
- สำรวจออกแบบทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางสถาปัตยกรรมและภูมิสถาปัตยกรรม

- วางแผน กำหนดมาตรฐานงานด้านสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีผลในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มมาตรฐานการสำรวจออกแบบการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดมาตรฐานการสำรวจออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้าง และติดตามประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาที่ดินด้านวิศวกรรม
- จัดทำรายละเอียดข้อกำหนดด้านเทคนิควิศวกรรมในการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาที่ดิน การอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มวางโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ศึกษาความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อวางแผนแม่บทงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- สำรวจ รวบรวม และจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านอุทกวิทยา อุตุนิยมิวิทยา และคุณสมบัติของดิน เพื่อวางแผนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุมและดำเนินการจัดทำรายงานความเหมาะสมเบื้องต้น รายงานการวางโครงการในโครงการอนุรักษ์ดินและน้ำในรูปแบบต่างๆ
- ประสานแผน ติดตาม ตรวจสอบประเมินโครงการที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม
- ประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ
- กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๑ รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑, ๒ และ ๙
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน สำรวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม
- ประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ
- กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๒ รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓, ๔, และ ๕
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน สํารวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยมาตรการวิธีกล
- บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม
- ประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ
- กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๓ รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖, ๗ และ ๘
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- วางแผน สํารวจ ออกแบบ และควบคุมการก่อสร้างงานแหล่งน้ำ เพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ด้วยมาตรการวิธีกล
- บำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างในระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้านวิศวกรรม
- ประมาณราคาและจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในงานแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการวิธีกล
- ฟื้นฟู ปรับปรุง บำรุงดิน ด้านวิศวกรรม ตามมาตรการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ
- กลุ่มพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ ๔ รับผิดชอบสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐, ๑๑ และ ๑๒
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กลุ่มเครื่องกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำกับ ดูแลและควบคุมบริหารจัดการศูนย์บริการเครื่องจักรกล
- บริการสนับสนุนเครื่องจักรกลในรูปวิสาหกิจชุมชนให้แก่เกษตรกร
- วางแผนการใช้ โดยกำหนดขนาด ประเภทและจำนวนเครื่องจักรกลให้สอดคล้องกับปริมาณงาน
- คำนวณ และประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรกลในการทำงาน
- ควบคุมการใช้เครื่องจักรกลให้เหมาะสมกับงานและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ดำเนินการให้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลตามกำหนดระยะเวลา เพื่อยืดอายุการใช้งาน
- ดำเนินการปรับซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- ตรวจสอบ ประเมินประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนการซ่อมใหญ่เครื่องจักรกลประจำปี
- ดำเนินการซ่อมระบบไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคของกรม
- ให้การบำรุงรักษา และปรับซ่อมยานพาหนะในส่วนกลางของกรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย